



CITTÀ DI RENDE  
Provincia di Cosenza

Piazza San Carlo Borromeo 87036  
Tel. 0984828411 Pec: [protocollo.rende@pec.it](mailto:protocollo.rende@pec.it)

## SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICO EX ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL TUEL

### VISTI

- lo Statuto comunale;
- il vigente *“Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi”*;
- il decreto legislativo n. 267/2000 ed in particolare il comma 10 dell'articolo 50 ed i commi 1- 5 dell'articolo 110;
- il D.Lgs. 165/2001, *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e, in particolare, l'articolo 19;
- il D.Lgs. n. 39/2013, *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- il DPR 445/2000, *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D.Lgs. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- le vigenti disposizioni del C.C.N.L del personale Area dirigente del comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale di Rende n. 56 del 27/03/2025, con oggetto: *“Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2025-2027”* PianoTriennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 e Piano Annuale delle Assunzioni 2025;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale N. 121 del 01/07/2025 avente ad oggetto. *“Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027 – Aggiornamento ed Integrazione della Sez. 3.3 PIAO del piano delle assunzioni 2025 a seguito delle esigenze di servizio rilevate dell'Organo di Governo”* con la quale è stata prevista l'assunzione de qua;

**PRESO ATTO** della decisione n. 176 della COSFEL assunta nella seduta del 23/07/2025 con la quale sono state autorizzate le assunzioni approvate con la deliberazione di Giunta si cui sopra;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n.1552 del 29/08/2025 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

**VISTA** la deliberazione emessa dalla Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su

atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, n. SCCLEG/4/2022/PREV, la quale ha nuovamente confermato che «la locuzione “non rinvenibile nei ruoli dell’amministrazione”, contenuta nel comma 6 dell’art. 19 più volte citato, deve intendersi riferita ai soli ruoli dirigenziali; **EFFETTUATA** tale verifica con esiti negativi,

**CONSIDERATO CHE** l’Amministrazione, nell’esercizio del suo potere discrezionale, può ricercare la persona di particolare e comprovata qualificazione professionale al di fuori dei propri ruoli dirigenziali, nel rispetto delle condizioni e dei limiti percentuali previsti dalla norma, consentendo comunque anche ai dipendenti interni, che abbiano i requisiti, di presentare interesse alla manifestazione:

In esecuzione della propria Determinazione di approvazione del presente avviso

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

### **RENDE NOTO**

che è indetta la selezione pubblica finalizzata ad individuare una unità di personale di qualifica dirigenziale cui conferire l’incarico, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni), di Dirigente Amministrativo “*Area Affari Istituzionali*”.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

### **ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

La posizione dirigenziale oggetto della selezione concerne la direzione dell’Area Affari Istituzionali dell’Ente.

Il contenuto dell’incarico di cui trattasi potrà subire, nell’arco temporale della durata del rapporto di lavoro, modifiche ed integrazioni legate ad eventuali atti modificativi alla struttura, all’organizzazione delle funzioni dell’ente.

L’incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell’ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall’articolo 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dirigente del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro subordinato è a tempo pieno e determinato e, ai sensi dell’art. 110 del D.lgs 267/2000, avrà una durata pari a tre anni, prorogabili, e comunque in ogni caso non potrà mai essere superiore al mandato elettivo del Sindaco.

### **ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ai sensi dell’articolo 1 del D.P.C.M. 07-02-1994 n. 174, per l’accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche non può prescindere dal possesso della

cittadinanza italiana, pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) e equiparata a condanna;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.lgs. 39/2013;
- età non inferiore a diciotto anni e comunque inferiori ai vigenti limiti di età previsti per il collocamento in pensione;
- idoneità psico fisica all'impiego;
- godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

I suddetti requisiti dovranno essere auto dichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema previsto nel presente avviso. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Possesso del Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento ovvero di Laurea magistrale (DM n. 270/2004) ovvero di Laurea specialistiche (DM n. 509/1999):

In caso di titolo conseguito all'estero si rimanda alla disciplina di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001

#### Possesso di uno dei seguenti ulteriori requisiti

- Essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.
- Avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- Avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione devono essere posseduti entro la data di scadenza previsto per la partecipazione al presente avviso ed all'atto dell'attribuzione dell'incarico e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, ovvero revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità

lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna).

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito INPA) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il candidato, una volta effettuata la profilazione sul portale INPA, dovrà provvedere all'inserimento di tutte le informazioni necessarie (anagrafica, titoli, servizi ecc..) alla composizione del curriculum personale. L'Amministrazione comunale acquisirà il curriculum personale del candidato direttamente dal portale INPA.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del portale INPA comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

**La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23,59 del 20° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso, sullo stesso Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>;**

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda con congruo anticipo rispetto alla data ed ora di scadenza.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale del portale INPA, che di fatto impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza potrà essere prorogato per un periodo equivalente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso anche di solo uno dei requisiti generali e specifici richiesti agli artt. 2 e 3;
- la mancata compilazione del curriculum;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 dell'avviso.

## ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Alla valutazione dei candidati provvede un'apposita Commissione formata da almeno tre componenti. La Commissione individuerà preliminarmente i soggetti ammessi alla selezione e quelli non ammessi per mancanza dei requisiti e, successivamente, ove le domande ammesse sono superiori a dieci (10), sottoporrà i soggetti ammessi ad un colloquio.

La selezione non comparativa degli aspiranti, si articolerà in un esame dei curricula presentati finalizzato a verificare la corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, e in una fase eventuale, consistente in un colloquio nel caso in cui le domande pervenute superino il numero di dieci (10), volto a determinare un giudizio complessivo in relazione alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

Compito della Commissione è quello di approvare un elenco di candidati idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco cui è rimessa la scelta finale del candidato ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La nomina spetterà esclusivamente al Sindaco nel rispetto delle norme di riferimento.

La valutazione dei curricula dei candidati, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Dirigente del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze gestionali in ambito tecnico con particolare riferimento ai programmi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

Nel caso si dovesse effettuare anche l'eventuale colloquio, i criteri di scelta dei candidati da sottoporre all'esame del Sindaco terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver ricoperto, presso Enti, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente;
- avere una spiccata flessibilità e orientamento al "*problem solving*", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

Successivamente alla valutazione dei curricula ed allo svolgimento dell'eventuale colloquio sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di non più di 10 candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno valutati dal Sindaco.

Il Sindaco procederà direttamente con la scelta del candidato ed emetterà il relativo decreto di

nomina.

Al Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane competono le attività e gli atti necessari al perfezionamento del rapporto di lavoro e stipula del contratto individuale.

Il Sindaco procederà con la scelta del candidato ed emetterà il relativo decreto di nomina.

Al Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane competono le attività e gli atti necessari al perfezionamento del rapporto di lavoro e stipula del contratto individuale.

#### **ART. 7 - COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati alla selezione, il calendario, luogo e date fissate per lo svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale INPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale <https://www.comune.rende.cs.it>, e in "Amministrazione Trasparente" sez. Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le informazioni e comunicazione relative alla selezione è svolta con le medesime modalità.

La mancata presentazione nel luogo e data previsti per lo svolgimento dei colloqui comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

#### **ART. 8 – INQUADRAMENTO E CONTRATTO DI LAVORO**

Il candidato prescelto verrà inquadrato nella qualifica dirigenziale in applicazione del vigente CCNL Funzioni Locali Area della dirigenza.

Il trattamento economico attribuito è composto dallo stipendio tabellare della qualifica unica dirigenziale vigente, dalla retribuzione di posizione, nella misura corrispondente alla fascia determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato dall'Ente e dalla retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. Area Dirigenza delle Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa, sulla base del sistema di valutazione in vigore presso l'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, infine, la facoltà insindacabile di modificare in qualsiasi momento la struttura dell'Ente e quindi anche il Settore oggetto dell'incarico, nonché la relativa retribuzione di posizione legata alle funzioni che si intendono assegnare con la presente selezione.

Il Dirigente incaricato è soggetto ad un periodo di prova con le modalità previste dal CCNL Area Dirigenza delle Funzioni Locali.

#### **Art. 9 - INFORMATIVA PRIVACY**

*(ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).*

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rende, con sede in Piazza San Carlo Borromeo s.n.c., (CS), pec [protocollo.rende@pec.it](mailto:protocollo.rende@pec.it) centralino 0984/828411.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite internet o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Rende, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi accessibili dal sito internet hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Rende e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Rende.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comportala successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Rende ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie.

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Venezia n.11, 00187 Roma, e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

#### **Art. 10 - INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per informazioni scrivere a Ufficio Risorse Umane: [risorseumane@comune.rende.cs.it](mailto:risorseumane@comune.rende.cs.it) oppure telefonare ai seguenti numeri: 0984/8284326 – 252 – 317.

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è il Segretario Generale.

**Il Segretario Generale  
Dott. Ciriaco Di Talia**